

Stellvertretende Medienzentrumsleitung des Medienzentrum Frankfurts der Stadt Frankfurt am Main

Ab sofort ist die Stelle der stellvertretenden Leitung des Medienzentrum Frankfurts neu zu besetzen.

„Aufgabe des Medienzentrums ist die Bereitstellung von audiovisuellen, informations- und kommunikationstechnischen Medien und Hilfsmitteln für den Unterricht oder von deren Nutzungsrechten, die den Schulen vorübergehend überlassen werden, sowie die Förderung der Entwicklung der Mediennutzung in der Schule (siehe § 162 HSchG).“

Das Medienzentrum Frankfurt wird gemäß Leistungsvertrag vom 18.03.2002 von dem Verein Medienzentrum Frankfurt e.V. geführt, die stellvertretende Leitung wird in dieser Organisationsform eingesetzt. Die inhaltliche Ausgestaltung obliegt dem Verein gemäß geltender gesetzlicher Grundlage, dem Leistungsvertrag mit der Stadt Frankfurt am Main und im Einklang mit der Fachaufsicht der Hessischen Lehrkräfteakademie.

Anforderungsprofil

Im Einzelnen gehören zu den Aufgaben der stellvertretenden Medienzentrumsleitung der Stadt Frankfurt:

Beratung

- Medienpädagogische Beratung der Kunden des Medienzentrums,
- Vermittlung des Medienbestandes
- Anleitung und Unterstützung für Lehrkräfte und LiV (Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst) beim Einsatz von Medien und IT in Schulen.
- IT-spezifische Beratung des Schulamts und des Schulträgers (IT-Hardware, schulischen Netzwerken, Lernplattformen, Homepages sowie allen anderen technischen Fragen zur Nutzung neuer Medien an Schulen oder anderen Bildungseinrichtungen im Stadtgebiet)
- Unterstützung der Schulen bei der Entwicklung von Medienbildungskonzepten

Kooperation und Zusammenarbeit

- Enge Zusammenarbeit mit dem Schulträger in medienpädagogischen und medientechnischen Fragen
- Enge Zusammenarbeit mit der Fachaufsicht, dem Dezernat Medien der Hessischen Lehrkräfteakademie
- Enge Zusammenarbeit mit der Leitung Pädagogische Unterstützung (LPU) und den Fachberaterinnen und Fachberatern „Medienbildung“ des Staatlichen Schulamtes, den IT-Beauftragten der Schulen sowie dem Bereich Medienbildung am Staatlichen Schulamt und Teilnahme an entsprechenden Dienstbesprechungen
- Förderung von medienpädagogischen Projekten an Schulen, Kino- und Filmbildung, außerschulischer Medienbildung und Wettbewerben
- Mitarbeit in themenspezifischen Arbeitsgruppen

Administration

- Haushaltsüberwachungs-, Organisations- und Planungsaufgaben im Medienzentrum im Leitungsteam (gemäß Geschäftsordnung im Medienzentrum Frankfurt e.V.)
 - Medienbestandsaufbau und -pflege in gegenseitiger Abstimmung mit den anderen Medienzentren
 - Analyse und Bewertung pädagogischer Software
 - Entwicklung, Organisation und Durchführung von Fortbildungen und Qualifizierungen in den Bereichen Schul-IT und Medienbildung
 - Organisation und Akkreditierung von Veranstaltungen
 - Weiterentwicklung der Arbeit und Aufgaben des Medienzentrums, insbesondere konzeptionelle Weiterentwicklung im Leitungsteam
 - Positionierung des Medienzentrums mit Blick auf sich ändernde Strukturen / Anforderungen an die Vermittlung medienpädagogischer Kompetenzen in Schule und außerschulischer Bildungsarbeit
 - Präsentation des Medienzentrums und Öffentlichkeitsarbeit
-

Qualifikationen

Notwendige Qualifikationen

- Lehrkraft des Landes Hessen
- 3-jährige Berufserfahrung als Lehrkraft an einer Schule

Wünschenswerte Qualifikationen

- gute Kenntnisse der Strukturen und Abläufe der hessischen Bildungsverwaltung
 - Praxiserfahrung im Umgang mit Lernplattformen und Anwendungen der pädagogischen IT
 - Praxiskenntnisse im Bereich Kompetenzorientierung mit dem Schwerpunkt Medien- und Medienbildungskompetenz
 - Erfahrungen im Umgang mit (schulischen) Budgets, Beschaffungsvorgängen und Lizenzrechten
 - Erfahrungen in der Gremienarbeit sowie der Mitarbeit in schulischen Steuergruppen
 - gute Kenntnisse im Bereich Arbeitsplanung sowie Mitarbeiterführung
 - Erfahrungen in der Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen
 - Erfahrungen bei der Entwicklung von Medienbildungskonzepten
 - Kenntnisse in der schulischen Datenverarbeitung
 - personale Kompetenzen (Teamfähigkeit, Wertschätzung, offene und freundliche Kommunikation, Belastbarkeit, Arbeitsplanung und Mitarbeiterführung)
-

Entlastung

Für Ihre Tätigkeit als stellvertretende Leitung des Medienzentrums der Stadt Frankfurt erhalten Sie bis zu 20 Anrechnungsstunden wöchentlich. Der zeitliche Umfang bestimmt sich durch Umrechnung dieses Deputats in Verwaltungsstunden.

Auswahl

Die Bestellung zur stellvertretenden Leitung des Medienzentrums erfolgt durch den Schulträger Stadt Frankfurt im Einvernehmen mit dem Staatlichen Schulamt (vgl. § 162, Abs.2 HSchG) und der Hessischen Lehrkräfteakademie.

Wegen bestehender Unterrepräsentanz sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Ihre Fragen steht Ihnen als Ansprechpartner die Geschäftsführung des Medienzentrum Frankfurt e.V., Herr Merten Giesen, unter der Telefonnummer 0152-24399322, zur Verfügung.

Ihre Bewerbung (Zeugniskopien, beruflicher Werdegang, besondere Erfahrungen und Qualifikationen in der Medienarbeit) senden Sie bitte bis zum 15.04.2024 an das Medienzentrum Frankfurt

Medienzentrum Frankfurt e.V.
z.Hd. Merten Giesen
Geschäftsführung
Fahrgasse 89
60311 Frankfurt am Main